

Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro

SECRETARÍA DE FINANZAS

MANUAL: "PARA PRESENTAR DECLARACIÓN VÍA INTERNET"

IMPUESTO SOBRE AUTÓMOVILES NUEVOS.



PASOS A SEGUIR...

- 1.- Para poder realizar el trámite de pago de Impuesto Sobre Automóviles Nuevos vía Internet, deberá tener a la mano su Clave de Usuario y Contraseña.
 - Si Usted es contribuyente nuevo en el padrón estatal para obtener sus Claves de Usuario y Contraseña es necesario que realice su trámite de alta en línea a través de la página <u>asistenciaspf.queretaro.gob.mx</u>
 - Si usted ya ha efectuado pagos en RECAUDANET ya no es necesario volver a registrarse, la clave de usuario y contraseña que deberá usar es la misma para realizar sus pagos de Impuesto Sobre Nóminas.
 - En caso de no recordar la contraseña o usuario, podrá recuperar su cuenta en la siguiente liga https://www.recaudanet.gob.mx/datosUsuario/index.jsp.
- 2.- Entrar a la dirección https://www.recaudanet.gob.mx/recaudanet/index.jsp, ingresar Usuario y Contraseña y dar clic en Entrar.

Para acceder indique su usuario y contraseña	¿Necesitas ayuda? Llámanos.(442) 211 7070, 01 (800) 237 2233. Horario Lunes a Viernes de 08:00 a 20:00 hrs, Sábados de 09:00 a 14:00 hrs.
	Disponible para tí <u>Chat en línea</u>
USUARIO CONTRASEÑA ENTRAR	Dudas y/o sugerencias sobre esta página al correo recaudanet@queretaro.gob.mx. Horario Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00hrs.
¿No esta registrado? regístrese <u>aquí.</u>	
¿Olvidó su contraseña?	



3.- Dar clic en el apartado de Impuestos.

Para realizar un pago seleccione -> Impuestos Registro Público Enajenación de Bienes
Bienvenido(a):

4.- Deberá elegir el tipo de obligación a declarar. En su caso la declaración del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos.



Si tiene alguna transacción en espera de pago y desea indicarnos que <u>no lo realizará</u>, cancele su transacción presionando clic <u>Aquí</u>

Lista de establecimientos

Presione la liga del establecimiento para realizar una declaración.

Página 1 de



Capturar declaración de REGIMEN PEQUEÑO bimestres anteriores y actual Establecimiento 2 Sucursal

C CAMELINAS 2229

Capturar declaración de IMPUESTO SOBRE NOMINAS ANUAL Capturar declaración de HOSPEDAJE Establecimiento 1 Principal C MADERO 105

Capturar declaración de IMPUESTO SOBRE NOMINAS ANUAL Capturar declaración de IMPUESTO SOBRE NOMINAS

Capturar declaración de ISAN
Capturar declaración de RETENCION IMPUESTO SOBRE NOMINAS
Capturar declaración de RETENCION IMPUESTO SOBRE NOMINAS
Capturar declaración de IMP S VTA BIENES C ENAJENACIÓN GRAVADA POR IEPS



5.- Enseguida, deberá seleccionar el periodo de pago y tipo de declaración Normal (primera declaración) o Complementaria (si existiera alguna modificación). Dar click en Siguiente.

Para re	ealizar un pago seleccion	ne ->	Impuestos	Registro Públic	o Enajenació	n de Bienes
	vente: Le informamos que p ndiente, mismo que será ne					
la mano la	documentación correspond	iente.		3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3	, дологи ал одина, р	
	Mes Noviembre ~	Añ	o 2017 V	Tipo	NORMAL	~

6.- Acto seguido, deberá capturar el importe total del Impuesto a pagar. Dar clic en botón "Aceptar".





7.- A continuación, se genera en automático la confirmación de la declaración (en esta pantalla se despliega la información del impuesto a pagar). Dar clic en Agregar.

Para re Confirmación de la		jo seleccione ->	Impue	stos	Registro Pú	blico E	Enajenación de Bienes
Comminación de 18	i deciaración	,					
RFC Contribuyente							
Obligación	ISAN						
Período de pago	201711	Vencimiento	18-DEC-17	Tipo	NORMAL		
Detalle declaració	n						
Impuesto a cargo Parte actualizada		\$100,000. \$1,320.					
Recargos		\$11,571.	.00				
			Total de co	ntribucio	nes	\$112,891.	00
			Gastos de	ejecución	n	\$0.	.00
			Redondeo			\$0.	
Fecha declaración		01-08-20	Total a pag	ar		\$112,891.	00

8.- Se alimentan los campos requeridos según el caso de conceptos totalizados y se presiona el botón de "Calcular" para realizar la suma de los conceptos. Si la información capturada des correcta se presiona el botón "Continuar anexo".

Para realizar un pago se	leccione ->	Impuestos	Registro Público	Enajenación de Bienes
oncepto	Unidades enaj	enadas	Valor total de	la enajenación
utomóviles enajenados en el mercado acional (artículo 3 fracción I de la Ley ederal del ISAN)		40		100000
Camiones enajenados en el mercado acional (artículo 3 fracción II de la Ley ederal del ISAN)		12		200000
utomóviles exentos enajenados en el nercado nacional (artículo 8 fracción II de a Ley Federal del ISAN)		56		300000
'ehículos exentos enajenados en el nercado nacional (artículo 8 fracción III e la Ley Federal del ISAN)		6		50000
otal		114		650000
	Datos informa	tivos		
úmero de vehículos incorporados al ctivo fijo		0		
acturas expedidas en el periodo que se leclara (Número inicial)		3232		
acturas expedidas en el periodo que se leclara (Número final)	0	3312		
			Continua	ar anexo Calcular C



9.- A continuación se muestra una pantalla donde se deberán capturar los datos del anexo con el análisis de las enajenaciones realizadas (se registran todos los vehículos vendidos durante el periodo seleccionado.

Para real	izar un pago selec	ccione -> Impu	estos Registro Público	Enajenación de Bienes
			Unidades	Valor total de la
Tipo	Modelo	Exento	Unidades	enajenación

10.- Se procederá a la captura de datos presionando el botón de "Nuevo detalle" las veces que sea necesario, para ingresar cada uno de los tipos de vehículos, modelos y unidades que se deban relacionar. Al terminar de ingresar toda la información requerida en el anexo, se presiona el botón "Terminar".





11.- Una vez agregado, el sistema nos muestra el carrito con la información capturada para realizar el pago. Se habilita un campo para capturar un correo electrónico donde recibirá el CFDI, en caso de no requerir factura dar clic en "Sin correo electrónico". Se muestra un cuadrito que deberán marcar las personas físicas que tienen una nacionalidad distinta a la mexicana, deberán seleccionar el país de origen y capturar el Número del Documento de Identidad (ID). Por último, cuenta con el apartado "Uso CFDI" en el cual puede seleccionar "Por definir" o "Gastos en general". Si la información es correcta, se procede a dar clic en "Pagar".

Para realizar un pago	seleccione ->	Impuestos	Registro Público	Enajenación d	e Bienes
	ite medio electrónic tarial y por cuenta y	co ha sido en est y orden del o los	contribuyentes que a	las disposiciones	fiscales relativas y
PAGOS SELECCIONADOS ADEUDOS	CORREO	Extran	jero Uso CFDI		
1. ISAN. PERIODO \$112,891.00	Sin correo elect	trónico	Por definir	~ ⊚	Borrar
Subtotal \$112,891.00					
Gastos extras 0.00 Total a pagar \$112,891.00					
IAVISO IMPORTANTE! Si desea pagar OTRA DECLARACIÓ parte superior derecha con letra col Si desea pagar OTRO VENÍCULO, di superior derecha con letra color ven- Si desea pagar OTRA DECLARACIÓ Enajenación de Bienes que aparece capture su nueva declaración. Si desea pagar OTRA ORDEN DE PA en la parte superior derecha con lei	or verde, y capture a clic sobre la palab de, y seleccione el v N DE BIENES INMU en la parte superio VOO, de clic sobre e	su nueva declara era Tenencia que vehículo que des (EBLES, de clic so or derecha con le el texto Registro I	ción. aparece en la parte sa pagar. bre el texto tra color verde, y Público que aparece		
Borrar selecció	n	Pagar			

12. A continuación, se selecciona la forma de pago: Pago referenciado (Presentar pago en ventanilla de sucursal) o vía portal bancario. Y se presiona el botón de "Aceptar".





13. Se procede a realizar la confirmación de pago presionando el botón "Aceptar".

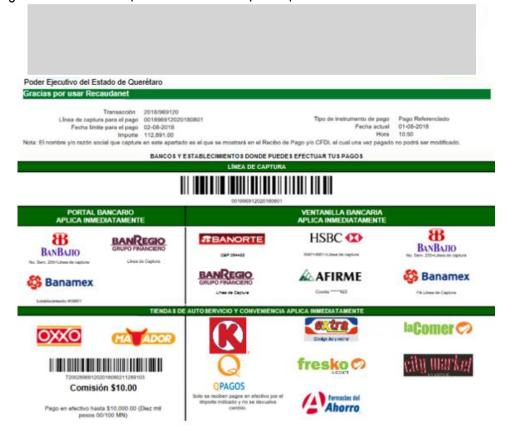


14.- Considerar las indicaciones importantes y dar clic en Aceptar.

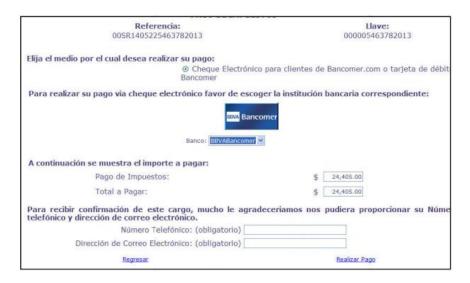
Importante:
Usted va a realizar la transacción como pago referenciado; esto le generará un número llamado línea de captura, que deberá presentar en el banco para realizar el pago correspondiente.
La transacción efectuada por Pago Referenciado quedará en estatus de espera de pago hasta que éste se efectúe en el plazo señalado.
Usted podrá pagar hasta el día 02-08-2018
¿Está Ud. seguro de que desea realizar la transacción y pagar su adeudo en el banco (ya sea en ventanilla o a través de servicios electrónicos de su banco si cuenta con ellos) mediante de su linea de captura?.
Los recibos de pago se podrán obtener hasta que se liquide la transacción en el banco y se registre en nuestro sistema. Aceptar Cancelar



15.- Se genera la línea de captura. Dar clic en Imprimir para acudir a la ventanilla bancaria.

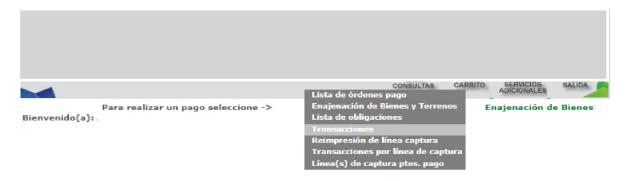


15-A.- O aparecerá la liga de las instituciones bancarias autorizadas por Gobierno y que cumplan con los requisitos mínimos para la facturación electrónica 3.3 para realizar el pago vía transferencia bancaria. Seguir las indicaciones que le requiera la institución financiera.



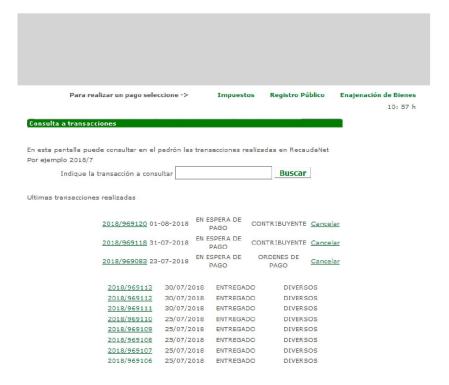


16. Al finalizar el pago, después de 72 horas hábiles, se podrá imprimir el recibo oficial dando clic en el menú Consultas y en el submenú Transacciones.



Si desea verificar su comprobante de pago y/o consultar su factura electrónica puede visitar la siguiente liga http://asistenciaspf.queretaro.gob.mx/

17. Dar clic en el número de transacción que necesite imprimir.





18. Dar clic en Icono de Impresora.

Para realizar un pago seleccione -> Impuestos

Consulta a la transacción 2017/139

Fecha 18-01-2017
Forma de pago PAGO EN CEROS
Importe \$0.00
Entrega
Fecha último movimiento 18-01-2017
Estatus PAGADO

Imprimir todos los comprobantes de esta transacción



Operaciones que ampara

2017/269 CONTRIBUYENTE

\$0.00 ACTIVO

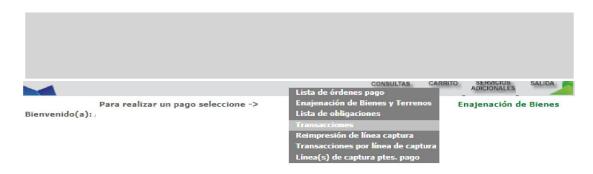


08: 41 h



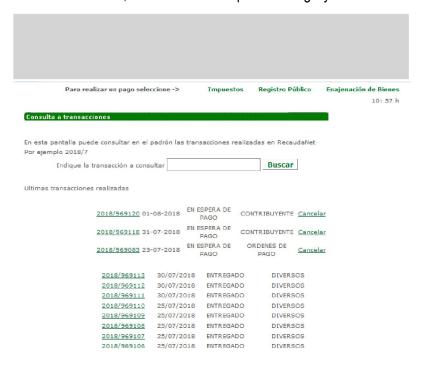
CANCELACIÓN DE UNA TRANSACCIÓN

1. Para cancelar una transacción, se da clic en el menú Consultas y submenú Transacciones.



Si desea verificar su comprobante de pago y/o consultar su factura electrónica puede visitar la siguiente liga http://asistenciaspf.queretaro.gob.mx/ $\,$

2. Buscar la transacción realizada, con estatus En Espera de Pago y dar clic en Cancelar.





3.- Ingresar contraseña y dar clic en Aceptar.

ago seleccione ->	Impuestos		
		Registro Público	Enajenación de Biene
	ue no se ha hecho el car	ue no se ha hecho el cargo en su tarjeta d	os que antes de cancelar su transacción 2018/1290089 verifíque o ue no se ha hecho el cargo en su tarjeta de crédito o cheque en cción 2018/1290089 proporcionando su contraseña de 8 caractere